

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UAG	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.5064-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNÉVAR
Nombre del prestador del servicio	MARIA EUGENIA RAMIREZ HERRERA
Cedula	31229873
Valor del contrato:	\$ 16.335.000
Fecha inicio	21/NOV/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2,178,000
No. Planilla	1077268049
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823035771
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	25/nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOV/2025
<b>CUOTA NÚMERO (03)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

### OBJETO DEL CONTRATO:


Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP26005288.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

### Forma de pago:

- ( ) Vencida  
 ( x ) Anticipada  
 ( ) Extemporánea

<p>1. Emitir conceptos jurídicos a solicitud del Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión / o la Oficina Jurídica.</p>	<p>estudié los diferentes casos y a los que se refieren las actividades, verificando la normatividad vigente, todo lo cual se refleja en las actuaciones llevadas a cabo con el fin de sacar adelante lo sometido a estudio como son tutelas</p> <p>Esta actividad no se requiere para este periodo.</p>
<p>2. Revisar actos administrativos y Proyectos de Acuerdo.</p> <p>3. Dar respuesta a tutelas donde obre como accionada la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>	<p>Esta actividad no se requiere para este periodo.</p> <p>Durante el periodo reportado, participé en reunión en la sala de Juntas del Despacho</p> <p>Tema: pronunciamiento del Comité de Conciliación del Distrito de Santiago de Cali, ante el cual se debe presentar la posición jurídica.</p> <p>Estas actividades fortalecieron la articulación institucional y la coherencia en la aplicación del marco normativo dentro del organismo.</p>
<p>4. Asistir a reuniones donde sea convocada para tratar asuntos de índole jurídico</p> <p>5. Ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>desarrollé actividades complementarias orientadas al cumplimiento integral del objeto contractual, entre ellas: Verificación permanente de la vigencia normativa aplicable a los proyectos y actos administrativos de la Secretaría.</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1nyR4PJvP5WCJxxFwH0s0D3PS80bHCkxX?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1nyR4PJvP5WCJxxFwH0s0D3PS80bHCkxX?usp=sharing</a>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025